



CHECKLISTE ZUFRIEDENHEIT

Zufriedenheit im Team ist ein wichtiger Anhaltspunkt für gute und gelingende Arbeit. Prüfen Sie anhand dieser Checkliste, ob Ihr Team zufrieden mit den Teamsitzungen ist, oder ob Handlungsbedarf besteht.

		Ja, voll und ganz	Meistens ja	Meistens nein	Nein, überhaupt nicht
1	Ist die Tagesordnung den Teilnehmer/-innen vor Beginn bekannt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Wird den Teilnehmer/-innen die Möglichkeit gegeben, sich während der Sitzung mit Anregungen einzubringen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Ist die Dauer eines Tagesordnungspunktes festgelegt? Ist festgelegt, was zur Kenntnis genommen werden muss und was einer Entscheidung bedarf?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Ist der Leiter der Besprechung bekannt? Ist jeder damit einverstanden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Wird Protokoll geführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Hat jede/-r Teilnehmer/-in die Möglichkeit, auf das Protokoll zuzugreifen? Auch bei Nichtteilnahme?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Wird die Zeit der Teamsitzung sinnvoll genutzt? Kommt es zu Ergebnissen und Beschlüssen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Wird die Teamsitzung pünktlich beendet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>